

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE  
pn. „MALI ODKRYWCY ŻŁOBEK DLA DZIECI - PRACA DLA MAM”

współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 8. Osi Priorytetowej *Rynek pracy*, Działanie 8.5 *Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym*.

§ 1.  
Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. „Mali Odkrywcy żłobek dla dzieci - praca dla mam” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 8. Osi Priorytetowej *Rynek pracy*, Działanie 8.5 *Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym*,
2. **Kandydatka/Kandydat** – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie,
3. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, po podpisaniu deklaracji uczestnictwa w projekcie,
4. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO - Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2018, poz. 1000),
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków,
6. **Beneficjent** – Urszula Golińska, ul. płk. Józefa Serugi 25, 32-700 Bochnia,
7. **Regulamin/Regulamin rekrutacji** - Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Mali odkrywcy żłobek dla dzieci - praca dla mam”.

§ 2.  
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Mali Odkrywcy żłobek dla dzieci - praca dla mam” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest przez Urszulę Golińską z siedzibą przy ul. płk. Józefa Serugi 25, 32-700 Bochnia - Beneficjenta projektu.
3. Biuro Projektu mieści się w Bochni przy ul. płk. Józefa Serugi 25, tel. 793 390 119, e-mail: zlobek@malyodkrywca.eu.
4. Siedziba Niepublicznego Żłobka „Mały Odkrywca” w Bochni mieści się przy ul. ks. Józefa Poniatowskiego 24 w Bochni. Żłobek działa w budynku dostosowanym do osób z niepełnosprawnością ruchową (brak progów, barier architektonicznych, dostępny płaski dojazd/dojście do budynku z otwieranymi automatycznie drzwiami wejściowymi, lokal żłobka znajduje się na parterze budynku).
5. Dla osób ubiegających się o udział w projekcie dokumenty rekrutacyjne są dostępne w siedzibie Żłobka. Osoby te mogą również złożyć dokumenty rekrutacyjne w siedzibie Żłobka.
6. Informacje na temat Projektu, naboru i realizacji form wsparcia zamieszczane są na stronie internetowej projektu [www.malyodkrywca.eu/zlobek](http://www.malyodkrywca.eu/zlobek).
7. Projekt jest realizowany zgodnie z Regulaminem konkursu dla Działania 8.5. (konkurs nr RPMP.08.05.00-IP.02-12-022/17).
8. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
9. Niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych (z możliwością pobrania) są dostępne na stronie internetowej projektu.
10. Projekt realizowany jest na obszarze województwa małopolskiego w okresie od 1 sierpnia 2018 roku do 31 stycznia 2020 roku.

### § 3.

#### Uczestnicy projektu

1. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym oraz do osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo, którzy są rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w wieku do 3 lat oraz chcą podjąć zatrudnienie.
2. Do Projektu zostanie przyjętych:
  - 1) 11 osób chcących powrócić na rynek pracy (tj. przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, w tym przebywających na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracujących w niepełnym wymiarze czasu) oraz
  - 2) 5 osób wchodzących na rynek pracy, które obecnie w nim nie uczestniczą ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (tj. pozostających bez pracy – biernych zawodowo lub bezrobotnych lub przebywających na urlopie wychowawczym).
3. Osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu stanowią grupę docelową projektu.
4. Kryteria rekrutacyjne będą uwzględniały charakterystykę grupy docelowej, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.

### § 4.

#### Warunki uczestnictwa

Osoby, które chcą uczestniczyć w projekcie muszą spełniać następujące kryteria formalne:

1. mieszkać (tzn. przebywać z zamiarem stałego pobytu – w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa małopolskiego - oświadczenie kandydata zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji – w formularzu zgłoszeniowym do udziału w projekcie,
2. sprawować opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3 - oświadczenie kandydata wraz z danymi dziecka, jego numerem PESEL zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji – w formularzu zgłoszeniowym do udziału w projekcie,
3. wyrazić na piśmie świadomą zgodę na udział w projekcie i przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas realizacji projektu – oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych zawarte w załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji,
4. wyrazić w formie pisemnej swój status na rynku pracy potwierdzony:
  - 1) zaświadczeniem od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym lub
  - 2) zaświadczeniem z powiatowego urzędu pracy (PUP) potwierdzającego status osoby bezrobotnej lub
  - 3) oświadczeniem własnym o bierności zawodowej- wystawionym co najwyżej do 7 dni przed datą złożenia u Beneficjenta formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie.
5. Wyrazić w formie oświadczenia chęć powrotu lub wejścia na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do lat 3 – zawartego w załączniku nr 1 do Regulaminu rekrutacji.
6. W celu zgłoszenia swojej kandydatury konieczne jest złożenie wymaganych, podpisanych i/lub zeskanowanych dokumentów w sposób określony w Regulaminie rekrutacji.
7. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (niewypełnione pola formularza, brak podpisów Kandydatki (-a), dokument przygotowany przy użyciu formularza niezgodnego z wzorem dostępnym w Biurze Projektu, w siedzibie Żłobka i na stronie internetowej Projektu), będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Beneficjenta, nie później jednak niż do daty zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.

### § 5.

#### Ogólne zasady i etapy naboru

1. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem rekrutacji w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Projektu, w siedzibie Żłobka oraz na stronie internetowej projektu. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.
3. Rekrutację prowadzi: Urszula Golińska, ul. płk. Józefa Serugi 25, 32-700 Bochnia - Beneficjent projektu.
4. Proces rekrutacji składa się z następujących etapów:
  - 1) ETAP 1 – Rekrutacja formalna – złożenie formularzy zgłoszeniowych oraz ich weryfikacja,
  - 2) ETAP 2 – Kryteria premiujące – weryfikacja deklarowanych na etapie rekrutacji formalnej kryteriów premiujących oraz przyznanie punktów premiujących.

5. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
6. W razie rezygnacji z uczestnictwa lub przerwania udziału w projekcie w trakcie jego realizacji, zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej z kolejno największą liczbą uzyskanych punktów pod warunkiem spełniania przez nich nadal wszystkich kryteriów formalnych w dniu ich ewentualnego przyjęcia do projektu jako uczestnika, a w drugiej kolejności z zastosowaniem naboru ciągłego (uzupełniającego), o którym mowa § 6 ust. 2.
7. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie otrzymają:
  - 1) telefoniczną lub
  - 2) mailową lub
  - 3) telefoniczną i mailową (o ile został podany adres e-mail w formularzu zgłoszeniowy do udziału w projekcie)- informację o wyniku rekrutacji. Beneficjent decyduje w każdym indywidualnym przypadku o skutecznym sposobie poinformowania danej osoby ubiegającej się o udział w projekcie o wynikach rekrutacji.
8. W sytuacji uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jedną (-ego) Kandydatkę (-ta) decydować będzie kolejność złożenia wypełnionego poprawnie formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi tj. data jego dostarczenia Beneficjentowi w sposób określony w regulaminie rekrutacji.
9. W pierwszej kolejności do projektu zakwalifikowane (-i) będą Kandydatki/ (-ci) zgodnie z listą rankingową, aż do wyczerpania limitu miejsc.
10. Kandydatkom lub Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.
11. Z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie w terminie do 7 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej oraz zawiadomienia, zostanie podpisana umowa na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w żłobku oraz poniższe obligatoryjne dokumenty:
  - 1) deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji,
  - 2) oświadczenie uczestnika projektu - dotyczy danych osobowych przekazanych w celu realizacji projektu – załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji,
  - 3) zobowiązanie do aktywnego poszukiwania zatrudnienia lub o powrocie do pracy w formie pisemnego oświadczenia – załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji,
  - 4) formularza zawierającego dane indywidualnego uczestnika projektu niezbędnych do przetwarzania w Centralnym systemie teleinformatycznym - załącznik nr 5 do Regulaminu,
  - 5) dokumenty żłobkowe (np. ankieta o dziecku, upoważnienie do odbioru dziecka),
  - 6) inne, niezbędne do funkcjonowania dziecka w żłobku (np. opinie lekarskie, itp. – jeśli dotyczy),
12. Brak złożenia na prawidłowych wzorach i nie podpisania dokumentów wymienionych w ust. 11 w wymaganym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie.
13. W przypadku niepodpisania umowy na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w żłobku w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, zakwalifikowany Uczestnik zostanie skreślony, a na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
14. Uczestnicy projektu zobowiązani są również do:
  - 1) każdorazowego powiadomienia o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji;
  - 2) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w projekcie.

#### § 6.

##### **Rekrutacja formalna i Kryteria Premiujące**

1. Proces rekrutacji rozpoczyna się w terminie (-ach) wyznaczonych przez Beneficjenta odrębnym zarządzeniem.
2. W przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń w terminie, o którym mowa w ust. 1 zostanie ogłoszony nabór ciągły (uzupełniający) do wyczerpania wolnych miejsc w żłobku. Do rekrutacji uzupełniającej ma zastosowanie § 5 ust. 4 pkt 1, ust. 7, 10, 12 i 14.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do Beneficjenta dokumentów rekrutacyjnych, które należy składać osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznie (na adres mail poczty elektronicznej Beneficjenta).
4. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 Regulaminu, przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionych dokumentów do Beneficjenta, a nie datę wysłania formularza. W przypadku dokumentów przesłanych w formie skanu na adres mail Beneficjenta, należy do 2 dni dostarczyć ich oryginały do Biura projektu lub do siedziby Żłobka.

5. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie jest dostępny do pobrania na stronie internetowej projektu ([www.malyodkrywca.eu/zlobek](http://www.malyodkrywca.eu/zlobek)), w formie papierowej w Biurze projektu oraz w siedzibie Żłobka.
6. Dokumenty rekrutacyjne (aplikacyjne) muszą być wypełnione czytelnie w języku polskim oraz podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
7. Istnieje możliwość wypełniania dokumentów aplikacyjnych w Biurze projektu lub w siedzibie Żłobka po wcześniejszym umówieniu.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu Kandydata/ki do udziału w projekcie decyduje spełnienie wymaganych kryteriów uczestnictwa określonych w § 3 i 4 oraz ust. 9 niniejszego paragrafu.
9. Weryfikacja formalna formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie obejmuje sprawdzenie złożonych dokumentów aplikacyjnych, tj.:
  - czy dokumenty są zgodne z wymaganymi wzorami,
  - czy formularz zgłoszeniowy został podpisany w wymaganych miejscach,
  - czy potencjalny Uczestnik/czka projektu spełnia kryteria uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszego Regulaminu,
  - czy potencjalny Uczestnik/czka projektu zapoznał/a się i zaakceptował/a zapisy Regulaminu rekrutacji,
  - czy potencjalny Uczestnik/czka projektu wyraził/a zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji projektu,
  - czy potencjalny Uczestnik/czka projektu podpisał/a oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
10. Dodatkowo, z uwagi na szczególne preferencje wynikające ze specyfiki konkursu i założeń projektu, po przeprowadzeniu rekrutacji formalnej przyznawane będą punkty premiujące dla:
  - 1) osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności swoim lub dziecka (+2 pkt.) weryfikacja na podstawie kserokopii decyzji Zespołu Orzekającego lub ZUS o niepełnosprawności lub KRUS (dziecka lub Kandydata/-ki do projektu),
  - 2) kobieta (+2 pkt.) weryfikacja na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie,
  - 3) wiek poniżej 30 lat (+2 pkt.) weryfikacja na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie,
  - 4) osoba samotnie wychowująca dziecko (+2 pkt.) - weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata/ki zawarta w formularzu zgłoszeniowym do udziału w projekcie;
  - 5) osoba posiadająca więcej niż jedno dziecko (+2 pkt.) - weryfikacja na podstawie oświadczenia kandydata/ki zawarta w formularzu zgłoszeniowym do udziału w projekcie;
  - 6) osoby, które nigdy nie pracowały (+4 pkt) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP lub oświadczenia kandydata/ki zawartego w formularzu zgłoszeniowym do udziału w projekcie;
  - 7) osoby, które mają przerwę w pracy:
    - a) powyżej 3 lat (+4 pkt) - weryfikacja na podstawie zaświadczenia z PUP i/lub oświadczenia kandydata/ki zawartego w formularzu zgłoszeniowym do udziału w projekcie;
    - b) od 1 do 3 lat (+2 pkt) weryfikacja na podstawie zaświadczenie z PUP i/lub oświadczenie kandydata/ki zawartego w formularzu zgłoszeniowym do udziału w projekcie.

## § 7.

### Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia

1. Wsparciem objętych zostanie 16 rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych, zatrudnionych lub uczących się na terenie Województwa Małopolskiego.
2. Wsparcie w ramach Projektu polega na opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat.
3. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się otrzymanie pierwszej formy wsparcia.
4. Udział w projekcie może trwać do 12 miesięcy. Faktyczny czas objęcia wsparciem uzależniony jest od momentu przystąpienia do projektu Uczestniczki/a. W przypadku wyrażenia chęci kontynuowania dalszego udziału w projekcie przez Uczestniczkę/Uczestnika, Beneficjent może wydłużyć jej/jego uczestnictwo w projekcie maksymalnie do 16 miesięcy wliczając poprzedni okres na jaki została zawarta umowa na świadczenie usług poprzez jej aneksowanie pod warunkiem, iż dziecko nadal może zostać objęte opieką w żłobku ze względu na wiek.
5. Opiekę organizuje się w ramach działania jednego żłobka na terenie Gminy Miasta Bochnia (16 miejsc). Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia. lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko,

- które ukończyło 3 rok życia i nadal pozostaje pod opieką żłobka, rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę, oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
6. Za korzystanie z usług żłobka będzie pobierana stała miesięczna opłata w wysokości 200 złotych. Na poczet przedmiotowej opłaty będą zaliczane koszty wyżywienia dzieci.
  7. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy.
  8. Czas przebywania dziecka w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin dziennie.
  9. Uczestnicy projektu zobowiązani są do niezwłocznego dostarczenia Beneficjentowi dokumentu (ów) potwierdzającego (-ych) zmianę swojego statusu na rynku pracy tj. powrotu na rynek pracy lub faktu poszukiwania pracy (m.in. zaświadczenie od pracodawcy, z PUP, od podmiotu realizującego program aktywizacji).
  10. Uczestnicy Projektu zobowiązani są w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do dostarczenia Beneficjentowi w formie pisemnej dokumentu potwierdzającego dane dotyczące jego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  11. Uczestnik Projektu ma obowiązek współpracy z Beneficjentem w ramach projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Beneficjenta, przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.
  12. Dla osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo zapewniamy dostęp do informacji o możliwości udziału w projektach które dotyczą aktywizacji zawodowej, w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 i 1.2 POWER.

#### § 8.

##### Zobowiązania uczestników projektu

1. Zakończenie uczestnictwa w projekcie lub w jego części następuje z chwilą:
  - 1) wygaśnięcia umowy, o której mowa w § 5 ust. 11 w związku ze zrealizowaniem wsparcia określonego w umowie,
  - 2) przerwania uczestnictwa przed zrealizowaniem zaplanowanych działań w związku z rezygnacją z uczestnictwa,
  - 3) brakiem złożenia i podpisania dokumentów wymienionych w § 5 ust. 11,
  - 4) skreśleniem z listy uczestników wskutek braku możliwości świadczenia usług przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu może zgłosić zamiar rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub jego części w formie pisemnej, które należy złożyć w Biurze Projektu. Zgłoszenie rezygnacji powinno być sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu lub obejmować jako minimum następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko uczestnika,
  - 2) PESEL uczestnika,
  - 3) datę rezygnacji,
  - 4) powód rezygnacji.
3. Rozwiązanie umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 następuje w terminie przewidzianym w tej umowie lub za porozumieniem stron na określony dzień.
4. Osoba, która zakończyła udział w projekcie ma prawo, na własny wniosek, otrzymać zaświadczenie potwierdzające fakt uczestnictwa w projekcie.
5. W przypadku ujawnienia podania informacji niezgodnych z prawdą, Uczestniczka (-k) projektu będzie zobowiązany do zwrotu środków finansowych poniesionych na wsparcie w ramach projektu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### § 9.

##### Postanowienia końcowe

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z uwzględnieniem zapisów obowiązującego wniosku o dofinansowanie lub wprowadzenia zmian w aktualnie obowiązującej jego wersji. Informacje o ewentualnej (-ych) zmianie (-ach) Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu „Mali odkrywcy żłobek dla dzieci - praca dla mam” - [www.malyodkrywca.eu/zlobek](http://www.malyodkrywca.eu/zlobek).
2. Wszystkie sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent lub osoba przez niego upoważniona.
3. Regulamin wprowadzony i obowiązujący od dnia 24.09.2018 roku zostaje uchylony z dniem 26.03.2019 roku.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 marca 2019 roku i obowiązuje przez okres realizacji projektu.



Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie pn. „Mali Odkrywcy żłobek dla dzieci - praca dla mam”,
- Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie - zobowiązanie do aktywnego poszukiwania zatrudnienia lub o powrocie do pracy,
- Załącznik nr 5 - Formularz zawierający dane indywidualnego uczestnika projektu niezbędnych do przetwarzania w Centralnym systemie teleinformatycznym,
- Załącznik nr 6 - Wzór informacji o rezygnacji z udziału w projekcie „Mali Odkrywcy żłobek dla dzieci praca dla mam”.
- Załącznik nr 7 – Umowa na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych w żłobku.